

Tipps zur Teilnahme an MS Teams-Besprechungen :

Im Vorfeld der Besprechung bekommen Sie von der Lehrkraft per E-Mail einen Link zugeschickt. Dieser Link ermöglicht durch Anklicken die Teilnahme an der Besprechung. Der Zeitpunkt der Besprechung wurde von der Lehrkraft festgelegt.

Um an der Besprechung teilzunehmen, gibt es **zwei Optionen**:

Option 1: Sie haben bereits einen Teams-Account.
Dann wird die Sitzung nach Anklicken des Links einfach über diesen Account geöffnet.

Option 2: Sie haben **keinen** Teams-Account
Dann gibt es zwei Varianten:

Variante 1: Teams-Besprechung am Laptop/Computer

Möglichkeit 1

Teams-Besprechung **online** im Browser durchführen

Möglichkeit 2

Teams-Besprechung in der **Desktop- App** durchführen

→ Desktop-App muss heruntergeladen werden

Variante 2: Teams-Besprechung am mobilen Endgerät
(Handy/Tablet):
Teams-Besprechung **muss** über die App durchgeführt werden
→ App **muss** heruntergeladen werden.

ACHTUNG:

Sie **können** einen Account für sich anlegen (kostenlos registrieren)

Sie können aber auch als **GAST** teilnehmen
(hierfür braucht man keinen eigenen Account!)

Weitere Hinweise zum Umgang mit Teams:

Kamera Nutzung

- Ihr Kind ist nicht verpflichtet ist, die Kamera während einer Video-Sitzung einzuschalten. Sie kann durch Anklicken aus- und wieder eingeschaltet werden.



Hintergrund auswählen

- Wenn die Kamera aktiviert ist, kann ein künstlicher Hintergrund geschaltet werden. Dadurch kann vermieden werden, dass private Räumlichkeiten für die anderen Teilnehmer an der Videobesprechung zu sehen sind. Die Einstellung hierzu finden Sie hier (Drei – Punkte – Menü ganz oben am Rand des Videositzungsfensters). Wenn Sie auf die drei Punkte klicken



Mikrofon

- Um die Tonqualität der Übertragung zu sichern, sollten die Mikrofone der Teilnehmer zunächst durch Anklicken ausgeschaltet sein. Sie können durch erneutes Anklicken aktiviert werden, wenn der Teilnehmer etwas sagen möchte.

